

臺北市私立大同高中資料處理科 108 新課綱三年總體課程地圖

		高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下	
一般科目	部定	國語文：3 英語文：2 數學：2 音樂：1 美術：1 資訊科技：1 健康與護理：1 體育：2 全民國防教育：1	國語文：3 英語文：2 數學：2 音樂：1 美術：1 資訊科技：1 健康與護理：1 體育：2 全民國防教育：1	國語文：3 英語文：2 數學：2 歷史：1 地理：1 公民與社會：1 化學：1 生物：1 體育：2	國語文：3 英語文：2 數學：2 歷史：1 地理：1 公民與社會：1 化學：1 生物：1 體育：2	國語文：2 英語文：2 生涯規劃：1 體育：2	國語文：2 英語文：2 生涯規劃：1 體育：2	
	校訂	必修	英語會話：1	英語會話：1	英文文法：1	英文文法：1	國語文閱讀與賞析：2 英文作文：1 數學：2	國語文閱讀與賞析：2 英文作文：1 數學：2
		選修						
專業及實習科目	部訂	專業	商業概論：2 數位科技概論：2 會計學：3	商業概論：2 數位科技概論：2 會計學：3	會計學：2 經濟學：4	會計學：2 經濟學：4	商業溝通：2	
		實習	程式語言與設計：2	程式語言與設計：2	數位科技應用：2 多媒體製作與應用：3	數位科技應用：2 多媒體製作與應用：3	資料庫應用：2	資料庫應用：2
	校訂	專業	必修					
			選修	企業倫理：2		機電整合概論：2 初階微電腦：2		成本會計：4 管理學概要：2
		實習	必修	門市服務實務：2 辦公室軟體應用：2	門市服務實務：2 辦公室軟體應用：2	會計軟體應用：2	會計軟體應用：2	專題實作：2 電子商務實務：3
選修			商業禮儀：2	網路行銷：2	動畫製作：2 流通管理概論：2	會計實務：4 經濟實務：4 商業經營實務：2	會計實務：4 經濟實務：4	
彈性學習	增廣充實					時間地圖(彈性) (2節, 2學分) 3D 成品設計及產出 (彈性) (2節, 2學分) 物聯網概論(彈性) (2節, 2學分)	生活與理財(彈性) (2節, 2學分) 實用木工(彈性) (2節, 2學分) 物聯網概論(彈性) (2節, 2學分)	
	學習自主	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	
	課程特色	大同人素養 (2節, 0學分)	大同人素養 (2節, 0學分)					
	補強			搞懂財務報表(9) 會計 e 點通(9) (1節, 0學分) 生活中的統計(彈性) (1節, 1學分)	淺談綠色經濟學(9) 日常生活的經濟法則 (9) (1節, 0學分) 三角測量應用(彈性) (1節, 1學分)	大數據(9) 數學策略解碼(9) (2節, 0學分)	微積不危機-入門(9) 微積不危機-應用(9) (2節, 0學分)	
團體活動	1.週(班)會 2.社團(7次/學期) (3節, 0學分)	1.週(班)會 2.社團(7次/學期) (3節, 0學分)	1.週(班)會 2.社團(7次/學期) (3節, 0學分)	1.週(班)會 2.社團(7次/學期) (3節, 0學分)	1.週(班)會 2.社團(7次/學期) (2節, 0學分)	1.週(班)會 2.社團(7次/學期) (2節, 0學分)		
節數	35	35	35	35	35	35		
科教育目標	1.培養資訊科技及會計軟體操作所需之初級技術能力。 2.培養資料蒐集、處理、分析及應用與程式設計之技能。 3.培養商業與服務業分工所需之基層技術人力。 4.提昇人文素養，涵養職業道德並奠定繼續進修之基礎。			科專業能力	1.具備商業所需之基礎知識。 2.具備資訊科技應用之基礎能力。 3.具備會計記帳之技能。 4.具備程式設計的基本能力。 5.具備門市服務之應對能力。 6.具備繼續進修之能力。			